

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਿਡ
ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐਚ ਆਰ ਡੀ
(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨੀ ਰਿਪੋਰਟ ਭਾਗ)

ਵੱਲ

ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ
ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਹਿੱਤ
ਯਾਦ ਪੱਤਰ

1. ਇੰਜੀ.ਇੰਨ ਦੀਫ/ਸਬ ਸਟੇਸ਼ਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
2. ਇੰਜੀ.ਇੰਨ ਦੀਫ/ਕੇਦਰੀ ਜੇਠ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਲੁਧਿਆਣਾ ।
3. ਇੰਜੀ.ਇੰਨ ਦੀਫ ਬਾਰਡਰ ਜੇਠ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਅਮ੍ਰਿਤਸਰ
4. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
5. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਲਾਈਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
6. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਮੀਟਰਿੰਗ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
7. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਜੀ ਜੀ ਐਸ ਐਸ ਟੀ ਪੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਰੋਪੜ
8. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਵਣਜ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
9. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਪੀ ਤੇ ਐਮ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਲੁਧਿਆਣਾ
10. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਡੀ ਐਸ(ਦੱਖਣ), ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
11. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਡੀ ਐਸ(ਉਤਰ), ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਜਲੰਧਰ
12. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਡੀ ਐਸ(ਪੱਛਮ), ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਬਠਿੰਡਾ
13. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਸਟੋਰ ਤੇ ਡਿਸਪੈਂਚਲ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
14. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਓ ਤੇ ਐਮ, ਜੀ ਐਨ ਡੀ ਟੀ ਪੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਬਠਿੰਡਾ
15. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਫੋਰਮ ਫਾਰ ਰੀਡਕਸ਼ਨ ਆਫ ਗਰੀਵੈਨਸਿਜ਼ ਆਫ ਕੰਨਜਿਊਮਰਜ਼,
ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ ।
16. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਪਲੈਨਿੰਗ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
17. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਰਾਈਡਲ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
18. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਆਰ ਈ ਅਤੇ ਏ ਪੀ ਡੀ ਆਰ ਪੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
19. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਸਿਵਲ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
20. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐਚ ਆਰ ਡੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
21. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐਸ ਓ ਅਤੇ ਸੀ.ਅਬਲੋਵਾਲ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
22. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਏ ਆਰ ਆਰ ਅਤੇ ਟੀ ਆਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
23. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
24. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਰੈਵਨਿਊ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
25. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਉਸਾਰੀ ਗ੍ਰਾ:ਨਾ:ਦੇ:ਬ:ਪ:ਲਹਿਰਾਮਰੋਬੜ ।
26. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ.ਪੀ ਪੀ ਐਤ ਆਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 36053/36079 ਐਡਮਨ/ਈ-41/

ਮਿਤੀ: 22-3-17

ਵਿਸ਼ਾ:

2011-12 ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨੀ ਰਿਪੋਰਟ (Annual Administration Report)
ਸਬੰਧੀ ਡੈਟਾ/ ਸੂਚਨਾ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਤੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ:

ਇਸ ਦਫਤਰ ਦਾ ਮੀਮੋ ਨੰ:31552/31586 ਐਡਮਨ ਬੀ-61/2011-2012 ਮਿਤੀ

16.4.12 ਅਤੇ 24246/74 ਮਿਤੀ 14.2.13

ਉਪਰੋਕਤ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ ਵਿਸ਼ਾ ਚਰਚਿਤ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਅਤੇ ਸਮਾਂ ਬੱਧਤਾ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਕਿ ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿਚ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਫ਼ਵਾਇਦ ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ/ਡੈਟਾ/ਸੰਕਲਿਤ ਰੂਪ ਵਿਚ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਅੰਗ੍ਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 31.3.2013 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਪੁੱਜਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਬਿਜਲੀ ਐਕਟ ਸਪਲਾਈ ਦੀ ਧਾਰਾ 75 ਅਤੇ ਪਾਵਰਕਾਮ ਰੂਲਜ਼ -1959 ਦੇ ਨਿਯਮ 68/69 ਵਿਚ ਦਰਜ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਫ਼ਵਾਇਦ ਉਪਰੰਤ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਵਿਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੇਜੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਪਰ ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਡੈਟਾ/ਸੂਚਨਾ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਚ ਹੁਣ ਤਕ ਨਹੀਂ ਭੇਜੀ ਗਈ। ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਖਰੜਾ ਹੁਣ ਤਕ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਿਆ।

ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿਸ਼ਾ ਚਰਚਿਤ ਰਿਪੋਰਟ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਫ਼ਵਾਇਦ ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ/ਡੈਟਾ ਸੰਕਲਿਤ ਰੂਪ ਵਿਚ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਤੇ ਸੋਫਟ ਕਾਪੀ (ਸੀ.ਡੀ.) ਵੀ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 31.3.2013 ਤੱਕ ਅੰਗ੍ਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਪੁੱਜਦੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਇਸ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਵਿਚ ਹੋਰ ਬੇਲੋੜੀ ਦੇਰੀ ਨਾ ਹੋਵੇ ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਦਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਫ਼ਵਾਇਦ ਯੋਗ ਸਮੱਗਰੀ ਬਾਰੇ ਪਹਿਲਾਂ ਡੁਪੀਆ ਸੂਚਨਾ/ਡੈਟਾ ਉਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਲ 2011-12 ਵਿਚ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਕਰੰਟ ਲੱਗਣ ਕਾਰਣ ਹੋਈਆਂ ਮਾਨਵੀ ਮੌਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਵੀ ਮਿੱਥੇ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਤੇ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਨੂੰ ਦੇਖਦੇ ਹੋਏ ਮੁੜ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂਚਨਾ/ਸਮੱਗਰੀ ਨਿੱਜੀ ਦਿਲਚਸਪੀ ਲੈਂਦੇ ਹੋਏ ਪਰਮ ਅਗੇਤ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮਿੱਥੇ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

Kant Singh
 ਸਹਾਇਕ ਮੈਨੇਜਰ/ਐਚ ਆਰ,
 ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੰਡ ਅੰਕਣ ਨੰ: 36080 ਐਡਮਨ/ਬੀ-61-2011-12 ਮਿਤੀ: 22-3-13

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਪਲੈਨਿੰਗ(ਪਲੈਨਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ-2) ਪਟਿਆਲਾ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਪਿੰਡ ਅੰਕਣ ਨੰ:31587/ਐਡਮਨ ਬੀ-61/2011-12 ਮਿਤੀ 16.4.12 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂਚਨਾ/ਡੈਟਾ /ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਤੇ ਸੋਫਟ ਕਾਪੀ (ਸੀ.ਡੀ.) ਵੀ ਮਿਤੀ 31.3.13 ਤਕ ਅੰਗ੍ਰੇਜ਼ੀ ਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਭੇਜਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪਾਵਰਕਾਮ ਰੂਲਜ਼-1959 ਦੇ ਅਪੈਂਡਿਕਸ ਏ ਵਿਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸਾਰਣੀਆਂ / ਅੰਕਣ/ਸਮੱਗਰੀ (ਸਾਰਣੀ ਨੰ:1 ਤੋਂ 13) ਜੋ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ,ਦੀਆਂ ਵੀ ਵਾਧੂ ਕਾਪੀਆਂ ਨਾਲ ਭੇਜਣ, ਕਿਉਂਕਿ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਖਰੜਾ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਦੀ ਸਕਲ ਵਿਚ ਪਾਵਰਕਾਮ ਕੋਲ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਪਾਵਰਕਾਮ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੇ ਰੰਗਿਨ ਗ੍ਰਾਫ ਅੰਗ੍ਰੇਜ਼ੀ ਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਚ ਬਣਾ ਕੇ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕਰਨ ਜੀ।

Kant Singh
 ਸਹਾਇਕ ਮੈਨੇਜਰ/ਐਚ ਆਰ,
 ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 36081/26115 ਐਡਮਨ/ਬੀ-61/2011-12 ਮਿਤੀ 22-3-13

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਆਈ ਜੀ ਪੀ/ਵੀ ਤੇ ਐਸ.ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ ।
2. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਤੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ(ਪ੍ਰਕਿਉਰਮੈਂਟ)ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ ।
3. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਤੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਗ੍ਰ:ਗੋ:ਸਿੰ:ਸ:ਪ:ਰੇਖੜ ।
4. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ.ਪ੍ਰਿੰਸੇਨਲ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
5. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ.ਤਕਨੀਕੀ ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
6. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ.ਕੋਆਰਾਡੀਨੇਸ਼ਨ ਡੀ 1019 ਫਰੇਡਰਿਕ ਕਲੋਨੀ ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ ।
7. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ./ਟੀ ਟੀ ਆਈ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
8. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ./ਉਦਯੋਗਿਕ ਸੰਪਰਕ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ ।
9. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ./ਪਬਲਿਕ ਰੀਲੇਸ਼ਨਜ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
10. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ./ਇੰਨਕੁਆਰੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
11. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ./ਆਈ ਪੀ ਸੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
12. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਆਈ.ਟੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
13. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅ:ਅ:-1, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
14. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ ਭਾਗ-2, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
15. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਸਰਵਿਸਜ-1(ਗਜ਼ਟੀ ਭਾਗ-4) ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
16. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਸਰਵਿਸਜ2, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
17. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਭਰਤੀ ਭਾਗ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
18. ਸੰਪੂਰਨ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਿੰਸੇਨਲ (ਕੇਡਰ -1 ਤੇ 2) ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
19. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਜਨਰਲ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
20. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਸਿਕਾਇਤਾ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
21. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਇੰਨਕੁਆਰੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
22. ਲੇਖਾ ਤੇ ਵਿੱਤ ਮੈਨੇਜਰ, ਗ੍ਰ:ਨਾ:ਦੇ:ਬ:ਪ:ਬਠਿੰਡਾ
23. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਪੀ ਤੇ ਆਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ.
24. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅ:ਅ:ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ ।
25. ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਪਿਨਸ਼ਨ ਭਾਗ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
26. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ ਏ ਤੇ ਆਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
27. ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਸਪੋਰਟਸ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
28. ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਬੋਰਡ ਭਾਗ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
29. ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਅ:ਅ:2, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
30. ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਮੀਟਿੰਗ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
31. ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਆਈ ਆਰ ਪੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
32. ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਬੱਜਟ ਭਾਗ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
33. ਭਾਸ਼ਾ ਅਫਸਰ/ਸਿਖਲਾਈ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
34. ਭਾਸ਼ਾ ਅਫਸਰ/ਅਨੁਵਾਦ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ

ਉਨਾ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨੀ ਰਿਪੋਰਟ 2011-12 ਵਿਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਮੱਗਰੀ/ਸੂਚਨਾ ਪੱਖਾਈ ਤੇ ਅੰਗਿਜੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਚ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਤੇ ਸੋਫਟ ਕਾਪੀ (ਸੀ.ਡੀ.) ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 31.3.13 ਤਕ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ /ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ/ਸੈਕਸ਼ਨ ਆਫਿਸਰੀ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ।

(Signature)
ਸਹਾਇਕ ਮੈਨੇਜਰ/ਐਚ ਆਰ,
ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ