ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ
(ਵਿੱਤ ਭਾਗ)

ਵੱਲ

1. ਡੀ.ਜੀ.ਪੀ./ਵੀ ਤੇ ਐਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਸਾਰੇ ਇੰਜ-ਇੰਨ-ਚੀਫ, ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ), ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ./ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.
3. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
6. ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਮੁੱਖ ਪੜਤਾਲਕਾਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ. / ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰ:-62263 /313 **/Fin-564/Loose**

ਮਿਤੀ:- 4-7-13

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਮਿਤੀ 1-1-2006 ਤੋਂ ਸੋਧੇ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀ /ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਸਟੈਪ-ਅਪ/ ਤਨਖਾਹ ਤਰੁੱਟੀ ਦੂਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸੁਪਟੀਕਰਣ ।**

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 1-1-2006 ਤੋਂ ਸੋਧੇ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਤ ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ: 15/09 ਮਿਤੀ 15-10-09 ਦੇ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-7 ਦੇ ਨੋਟ-5 ਅਤੇ ਨੋਟ-6 ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੁੰਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸੀਨੀਅਰ/ਜੂਨੀਅਰ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਸਟੈਪ-ਅਪ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ ਤਰੁੱਟੀ ਦੂਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਵਿਵਸਥਾ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਜੂਨੀਅਰ ਵਲੋਂ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ -7 ਦੇ ਨੋਟ-5 ਅਤੇ ਨੋਟ-6 ਅਧੀਨ ਤਨਖਾਹ ਸਟੈਪ ਅਪ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ ਤਰੁੱਟੀ ਦੂਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਕਿਹੜੇ ਕਿਹੜੇ ਨੁਕਤਿਆਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਹੈ ,ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੇਣ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-7 ਦੇ ਨੋਟ-5 ਅਧੀਨ ਸੀਨੀਅਰ /ਜੂਨੀਅਰ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ/ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਟੈਪ ਅੱਪ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਬਾਰੇ ਨਿਮਨ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

ੳ) ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਜਿਥੇ ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-7 ਦੇ ਨੋਟ-5 ਅਧੀਨ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਜੂਨੀਅਰ ਨਾਲ ਤਨਖਾਹ ਸਟੈਪ ਅੱਪ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਦੁਬਾਰਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜੂਨੀਅਰ ਨਾਲ ਤਨਖਾਹ ਸਟੈਪ ਅੱਪ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਅ) ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਜਿਥੇ ਸੀਨੀਅਰ ਦੀ ਨੋਟ-5 ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਕਿਸੇ ਜੂਨੀਅਰ ਨਾਲ ਤਨਖਾਹ ਸਟੈਪ ਅੱਪ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਦੋ ਕਿ ਉਸ ਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਦੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਜੂਨੀਅਰ ਨਾਲ ਤਨਖਾਹ ਸਟੈਪ ਅੱਪ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ ਤਾਂ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਸੀਨੀਅਰ/ ਜੂਨੀਅਰ ਦੀ ਵੱਖ ਵੱਖ ਜੂਨੀਅਰਾਂ ਨਾਲ ਤਨਖਾਹ/ਦੁਬਾਰਾ ਵੀ ਸਟੈਪ ਅੱਪ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ੲ) ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਜਿਥੇ ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-7 ਦੇ ਨੋਟ-5 ਅਧੀਨ ਜੂਨੀਅਰ ਨਾਲ ਤਨਖਾਹ ਸਟੈਪ ਅੱਪ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਅਧਿਕਾਰੀ/ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮੁੜ ਦੁਬਾਰਾ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-7 ਦੇ ਨੋਟ-6 ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜੂਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਵਿੱਤ ਭਾਗ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ) ਤਨਖਾਹ ਤਰੁੱਟੀ ਦੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-7 ਦੇ ਨੋਟ-6 ਅਧੀਨ ਤਨਖਾਹ ਤਰੁੱਟੀ ਦੂਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਵਿੱਤ ਭਾਗ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿੱਤ ਭਾਗ ਵਲੋਂ ਤਨਖਾਹ ਤਰੁੱਟੀ ਦੂਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਸੇਵਾ/ਤਨਖਾਹ ਵੇਰਵੇ ਦੇਖਣੇ ਬਣਦੇ ਹਨ:-

1. ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਜੂਨੀਅਰ ਤੋਂ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਸੀਨੀਅਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਪਣੇ ਜੂਨੀਅਰ ਤੋਂ ਵੱਧ/ਬਰਾਬਰ ਤਨਖਾਹ ਲੈਂਦਾ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ।

2. ਦੋਵੇਂ ਸੀਨੀਅਰ/ਜੂਨੀਅਰ ਦੀਆਂ ਇੰਡਕਸ਼ਨ ਅਸਾਮੀ ਇੱਕ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਦੋਵਾਂ ਵਲੋਂ ਇੱਕੋ ਇੰਡਕਸ਼ਨ ਅਸਾਮੀ ਦੇ 9/16 ਸਾਲਾਂ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਤਰੱਕੀ ਸਕੇਲ/ਪਦ-ਉਨਤੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।
3. ਦੋਵੇਂ ਸੀਨੀਅਰ/ਜੂਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਕੇਡਰ ਅਤੇ ਪੋਸਟਾਂ ਸਮਾਨ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।
4. ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਸੀਨੀਅਰ ਵਲੋਂ ਜੂਨੀਅਰ ਨਾਲ ਤਨਖਾਹ ਤਰੁੱਟੀ ਦੂਰ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਦੁਬਾਰਾ ਉਸੇ ਜੂਨੀਅਰ ਨਾਲ ਤਨਖਾਹ ਤਰੁੱਟੀ ਦੂਰ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
5. ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਵਿੱਤ ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ:-49/11 ਮਿਤੀ 17-11-11 ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ:-12/12 ਮਿਤੀ 13-6-12 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕਰਨੀ ਬਣਦੀ ਹੈ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ-1

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:- 62314/63114 **/Fin-564/Loose** ਮਿਤੀ:- 4-7-13

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ (ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ), ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਸਿੰਚਾਈ ਤੇ ਬਿਜਲੀ ਵਿਭਾਗ (ਊਰਜਾ ਸ਼ਾਖਾ), ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ ਸੈਕਟਰ-9 ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਸਕੱਤਰ/ਐਨਆਰਈਬੀ., ਐਫ ਵਿੰਗ, ਨਿਰਮਾਣ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ।
4. ਸਕੱਤਰ/ਐਚ.ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਸ਼ਿਮਲਾ-41
5. ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਬੰਧ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
6. ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧ-1, ਸੈਂਟਰੱਲ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸਿੱਟੀ ਅਥਾਰਟੀ, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਸੇਵਾ ਭਵਨ, ਆਰ. ਕੇ.ਪੂਰਮ,ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
7. ਸਕੱਤਰ/ਐਚ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ., ਪੰਚਕੂਲਾ ।
8. ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਕੱਤਰ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ. ਸੈਕਟਰ-19, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
9. ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਦਿੱਲੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸਿੱਟੀ ਸਪਲਾਈ ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ।
10. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਜਨਰੇਸ਼ਨ, ਬੀਬੀਐਮਬੀ, ਨੰਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ ।
11. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟ੍ਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ, ਬੀਬੀਐਮਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
12. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸਿੱਟੀ, ਯੂ.ਟੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
13. ਓ.ਐਸ.ਡੀ. ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ., ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
14. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਵਿੱਤ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ
15. ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਮੈਨੇਜਰ, ਗਨਦਥਪ,ਬਠਿੰਡਾ, ਗ:ਹ:ਥ:ਪ:, ਲਹਿਰਾ ਮੁਹੱਬਤ ।
16. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ, ਬੀਬੀਐਮਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ਨੰਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ ।
17. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ, ਗਗਸਸਥਪ, ਰੋਪੜ ।
18. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਟੀ) ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਓਪਰੇਸ਼ਨ,ਜਨਰੇਸ਼ਨ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਐਚ.ਆਰ.ਅਤੇ ਵਣਜ।
19. ਸਾਰੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/(ਹਾਈਡਲ ਸਮੇਤ) ।
20. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਟੀ.ਟੀ.ਆਈ., ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
21. ਵਧੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜ:/ਕੋ-ਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ:, ਬੀ-533,ਨਿਊ ਫਰੈਂਡਜ਼ ਕਲੋਨੀ, ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ।
22. ਭੌਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕੁਲੈਕਟਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
23. ਰੈਜੀਡੈਂਟ ਆਡਿਟ ਅਫ਼ਸਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
24. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼(ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ)
25. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ./ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸ਼ਮਿਸ਼ਨ/ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼
26. ਸਾਰੇ ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ।
27. ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਉਪ ਮੁੱਖ ਪੜਤਾਲਕਾਰ/ਉਪ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ।
28. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਪ੍ਰੀ-ਆਡਿਟ, ਫੀਲਡ ਅਤੇ ਥਰਮਲ ।
29. ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਲੇਖਾ-1,2, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
30. ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਈ.ਏ.ਡੀ., ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
31. ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਬਿਲਜ਼-1,2 ਅਤੇ 3, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
32. ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ, ਸਕੱਤਰੇਤ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਅਤੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ।
33. ਸਕੱਤਰ/Ombudsman,ਇੰਡਸਟ੍ਰੀਅਲ ਏਰੀਆ, ਫੇਜ਼-1, ਮੋਹਾਲੀ।
34. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਭਲਾਈ ਅਫ਼ਸਰ/ਕਿਰਤ ਤੇ ਭਲਾਈ ਅਫ਼ਸਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਿਰਤ ਤੇ ਭਲਾਈ ਅਫ਼ਸਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਪਾਵਰ/ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ।
35. ਸਕੱਤਰ,ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ:-220-221, ਸੈਕਟਰ-34-ਏ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਵਿੱਤ-2

<u>ਸੀ.ਸੀ.</u>

1. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਆਈ.ਟੀ, ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਰਕੂਲਰ ਨੂੰ ਪੰ:ਰਾ:ਪਾਵਰ/ਟਰਾਂਸਕੋ ਕਾ:ਲਿਮ: ਦੀ ਵੈਬ-ਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ।