ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ
ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨੀ ਰਿਪੋਰਟ

ਵੱਲ

ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ
ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਹਿੱਤ

1.ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਡੀ ਐਸ(ਉਤਰ), ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਜਲੰਧਰ
2.ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਹਾਈਡਲ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
3.ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐਚ ਆਰ ਡੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
4.ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਥਰਮਲ ਡਿਜਾਈਨ,ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ ।
5.ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ. /ਸਬ ਸਟੇਸ਼ਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
6.ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਕੇਦਰੀ ਜ਼ੋਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਲੁਧਿਆਣਾ ।
7.ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ. ਬਾਰਡਰ ਜ਼ੋਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਅਮ੍ਰਿਤਸਰ
8.ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਈ ਏ ਐਡ ਇੰਨਫੋਰਸਮੈਟ,ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
9.ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
10. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਟਰਾਂਸਮਿਸਨ ਲਾਈਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
11. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਮੀਟਰਿੰਗ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
12. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਜੀ ਜੀ ਐਸ ਐਸ ਟੀ ਪੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਰੋਪੜ
13. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਵਣਜ਼, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
14. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਪੀ ਤੇ ਐਮ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਲੁਧਿਆਣਾ
15. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਡੀ ਐਸ(ਦੱਖਣ), ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
16. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਡੀ ਐਸ(ਪੱਛਮ), ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਬਠਿੰਡਾ
17. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਟੀ ਏ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
18. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਸਟੋਰ ਤੇ ਡਿਸਪੋਜਲ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
19. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ੳ ਤੇ ਐਮ,ਜੀ ਐਨ ਡੀ ਟੀ ਪੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਬਠਿੰਡਾ
20. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਫੋਰਮ ਫਾਰ ਰੀਡਕਾਸ਼ਨ ਆਫ ਗਰੀਵੈਨਸਿਜ਼ ਆਫ ਕੰਨਜਿਊਮਰਜ਼, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ ।
21. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਪਲੈਨਿੰਗ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
22. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਆਰ ਈ ਅਤੇ ਏ ਪੀ ਡੀ ਆਰ ਪੀ,ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
23. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਸਿਵਲ ਡਿਜਾਈਨ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ,ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
24. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐਸ ੳ ਅਤੇ ਸੀ,ਅਬਲੋਵਾਲ,ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
25. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਵਰਕਸ਼ਾਪ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਲੁਧਿਆਣਾ ।
26. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ੳ ਤੇ ਐਮ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਲਹਿਰਾਮੁਹੱਬਤ ।
27. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐਮ ਐਮ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
28. .ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਏ ਆਰ ਆਰ ਅਤੇ ਟੀ ਆਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
29. ਮੁੱਖ ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲਰ ਅਤੇ ਰਿਡਕਸ਼ਨ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
30. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
31. ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
32. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਰੈਵਨਿਊ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
33. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਉਸਾਰੀ ਗੁ:ਨਾ:ਦੇ:ਥ:ਪ:ਲਹਿਰਾਮੁਹੱਬਤ ।
34. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ.ਪੀ ਪੀ ਐਡ ਆਰ,ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ;ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 42447/81 ਐਡਮਨ/ਈ-41/
ਮਿਤੀ: 18-4-13

ਵਿਸ਼ਾ: 2012-13 ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨੀ ਰਿਪੋਰਟ (**Annual Administration Report**) ਸਬੰਧੀ ਡੈਟਾ/ ਸੂਚਨਾ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਤੇ ਸੋਫਟ ਕਾਪੀ(**ਸੀ.ਡੀ. ਵਿਚ ਪਾ ਕੇ**) ਅੰਗਰੇਜੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

....

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਹੁਣ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮ:,ਰੂਲਜ਼-1959 ਦੇ ਨਿਯਮ-69 ਅਧੀਨ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਆਪਣੀ 2012-13 ਦੀ ਪ੍ਰਸਾਸਨੀ ਰਿਪੋਰਟ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ, ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਸਤੰਬਰ 2013 ਤੋ ਪਹਿਲਾ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਵਿਚ ਪੇਸ ਕਰਨ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਬਣਦੀ ਹੈ।

2. ਇਸ ਕੰਮ ਨੂੰ ਤਰਤੀਬ ਦੇਣ/ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਕਰਨ ਲਈ ਬਹੁਤ ਮਿਹਨਤ ਅਤੇ ਲਗਨ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪੈਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਤੋ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਲਈ ਲੋੜੀਦੀ ਸਮੱਗਰੀ/ਸੂਚਨਾ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਫਤਰਾਂ ਵਲੋ ਇਕੱਤਰ ਕਰਕੇ ਸੰਕਲਿਤ ਰੂਪ ਵਿਚ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 30.4.13 ਤੱਕ ਅੰਗ੍ਰੇਜੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਸਮੱਗਰੀ/ਸੂਚਨਾ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਹੁਣ ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਰੂਲਜ਼-1959 ਦੇ ਨਿਯਮ-69 ਅਧੀਨ ਆਉਦੇ ਸਾਰੇ ਨੁਕਤਿਆ ਸਬੰਧੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

3. ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਤਜਰਬੇ ਤੋ ਇਹ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਦੀ ਸੂਚਨਾ/ਸਮੱਗਰੀ ਬਹੁਤ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਜਿਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋ ਇਸ ਦੀ ਸੰਕਲਿਤ ਰੂਪ ਵਿਚ ਤਿਆਰੀ ਉਪਰੰਤ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਵਿਚ ਬਹੁਤ ਦਿੱਕਤ ਪੇਸ਼ ਆਉਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਬਹੁਤ ਸੰਜੀਦਗੀ ਨਾਲ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ । ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਸੰਕਲਿਤ ਰੂਪ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਵਿਚ ਬਹੁਤ ਮਿਹਨਤ/ਸਮਾਂ ਲੱਗਦਾ ਹੈ,। ਇਸ ਲਈ ਪੁਰਜੋਰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋੜੀਦੀ ਸਮੱਗਰੀ/ਸੂਚਨਾ ਪੰਜਾਬੀ ਅਤੇ ਅੰਗਰੇਜੀ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 30.4.13 ਤਕ ਨਿੱਜੀ ਦਿਲਚਸਪੀ ਲੈ ਕੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਪੁੱਜਦੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਖਾਸ ਧਿਆਨ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਇਸ ਪੁਸਤਕ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅੰਕੜੇ ਪਹਿਲਾ ਜਿਸ ਰੂਪ ਵਿਚ ਵੱਖ ਵੱਖ ਏਜੰਸੀਆ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਗਏ , ਉਨਾਂ ਅੰਕੜਿਆ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

4. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਸੂਚਨਾ/ਡੈਟਾ ਸਬੰਧੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਰਾਹੀ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਧਿਆਨ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਅੱਖਰਾਂ ਦਾ ਅਕਾਰ ਵੱਡਾ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਪ੍ਰਿੰਟ ਗੂਹੜਾ ਅਤੇ ਅਸਾਨੀ ਨਾਲ ਪੜਨਯੋਗ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਇਕ ਸੋਫਟ ਕਾਪੀ **(ਸੀ ਡੀ ਵਿਚ ਪਾ ਕੇ)** ਅਤੇ ਇਕ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਜਰੂਰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ।

5. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਹੁਣ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮ:ਰੂਲਜ਼-1959 ਦੇ ਨਿਯਮ-69 ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮ ਬੀ ਅਤੇ ਸੀ ਅਧੀਨ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਬਿਜਲੀ ਸੰਚਾਰ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਇਸ ਲਈ 2012-13 ਦੌਰਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਗਤੀ ਅਰਥਾਤ 31.3.13 ਤਕ ਦੀ ਤੁਲਨਾ ਮਿੱਥੇ ਗਏ ਟੀਚਿਆ,ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨਾਲ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕਮੀਆਂ ਪੇਸ਼ੀਆਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਣ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਣ ਦੱਸਦੇ ਹੋਏ,ਪ੍ਰਸਾਸਨੀ ਰਿਪੋਰਟ 2012-13 ਲਈ ਲੋੜੀਦੀ ਸਮੱਗਰੀ/ਸੂਚਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

6. ਸਲਾਨਾ ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨੀ ਰਿਪੋਰਟ2012-13 ਲਈ ਲੋੜੀਦੀ ਸਮੱਗਰੀ/ਸੂਚਨਾ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੇ ਦਸਖਤਾਂ ਅਧੀਨ ਸੰਕਲਿਤ ਰੂਪ ਵਿਚ ਮਿੱਥੇ ਸਮੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਪਹਿਲਾ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਨੂੰ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ । ਨਮੂਨੇ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀਆ ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨੀ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਵਾਚ ਲਈਆ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਸਾਲ 2012-2013 ਵਿਚ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਕਰੰਟ ਲੱਗਣ ਕਾਰਣ ਹੋਈਆ ਮਾਨਵੀ ਮੌਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਵੀ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਤੇ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ।

ਨੱਥੀ/ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

ਸਹਾਇਕ ਮਿਨੇਜਰ/ਐਚ ਆਰ
ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 42482 ਐਡਮਨ/ਬੀ-61/2012-13 ਮਿਤੀ: 18-4-13

ਉਤਾਰਾ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਪਲੈਨਿੰਗ (ਪਲੈਨਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਨੰ:2) ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ ਜੀ ਨੂੰ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਸੂਚਨਾ/ਸਮੱਗਰੀ ਮਿਤੀ 30.4.13 ਤਕ ਪੰਜਾਬੀ ਅਤੇ ਅੰਗਰੇਜੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਚ ਭੇਜਣ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਦਾ ਹੈ ।

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:ਹੁਣ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮ:ਰੂਲਜ-1959 ਦੇ ਅਪੈਡਿੰਗ ਏ ਵਿਚ ਦਰਸਾਈਆ ਸਾਰਣੀਆ / ਅੰਕੜਾ/ਸਮੱਗਰੀ (ਸਾਰਣੀ ਨੰ;1 ਤੋ 13) ਜੋ ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨੀ ਰਿਪੋਰਟ 2012-13 ਵਿਚ ਸਾਮਿਲ ਕੀਤੀਆ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ ,ਦੀਆ 20 ਵਾਧੂ ਕਾਪੀਆ ਵੀ ਨਾਲ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕਰਨ ਕਿਉਕਿ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਖਰੜਾ ਮੈਮੋਰੰਡਮ ਦੀ ਸਕਲ ਵਿਚ ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ ਕੋਲ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪੇਸ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੇ ਰੰਗੀਨ ਗ੍ਰਾਫ ਅੰਗ੍ਰੇਜੀ ਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਚ ਬਣਾ ਕੇ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ।

ਸਹਾਇਕ ਮਿਨੇਜਰ/ਐਚ ਆਰ
ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 42483/518 ਐਡਮਨ/ਬੀ-61/2012-13 ਮਿਤੀ 18-4-13

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1.ਆਈ ਜੀ ਪੀ/ਵੀ ਤੇ ਐਸ,ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ ।
1.ਏ.ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਤੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ(ਪ੍ਰਕਿਉਰਮੈਂਟ)ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:ਪਟਿਆਲਾ ।
2 .ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਤੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ,ਗੁ:ਗੋ:ਸਿੰ:ਸੁ:ਥ:ਪ:ਰੋਪੜ ।
3. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ.ਪ੍ਰਸੋਨਲ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:ਪਟਿਆਲਾ
4. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ.ਤਕਨੀਕੀ ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:ਪਟਿਆਲਾ
5. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ.ਕੋਆਰਾਡੀਨੇਸਨ ਡੀ 1010 ਫਰੈਡਜ਼ ਕਲੋਨੀ ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ ।
6. ਮੁੱਖ ਖ੍ਰੀਦ ਅਫਸਰ-1, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:ਪਟਿਆਲਾ
7. ਮੁੱਖ ਖ੍ਰੀਦ ਅਫਸਰ-2, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:ਪਟਿਆਲਾ
8. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ./ਟੀ ਟੀ ਆਈ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:ਪਟਿਆਲਾ
9. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ./ਉਦਯੋਗਿਕ ਸੰਪਰਕ,ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ ।
10.ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ./ਪਬਲਿਕ ਰੀਲੇਸ਼ਨਜ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
11.ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ./ਇੰਨਕੁਆਰੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
12.ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ./ਆਈ ਪੀ ਸੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
13.ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਆਈ.ਟੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
14.ਉਪ ਸਕਤਰ/ਅ:ਅ:-1, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
15.ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ ਭਾਗ-2, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
16.ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਸਰਵਿਸਜ-1(ਗਜ਼ਟੀ ਭਾਗ-4) ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
17.ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਸਰਵਿਸਜ2, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
18.ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
19.ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਭਰਤੀ ਭਾਗ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
20.ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਸੋਨਲ (ਕੇਡਰ -1 ਤੇ 2) ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
21.ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਜਨਰਲ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
22.ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਸ਼ਿਕਾਇਤਾ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
23.ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਇੰਨਕੁਆਰੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
24.ਲੇਖਾ ਤੇ ਵਿੱਤ ਮੈਨੇਜਰ,ਗੁ:ਨਾ:ਦੇ:ਥ:ਪ:ਬਠਿੰਡਾ
25.ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਪੀ ਤੇ ਆਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ.
26.ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅ:ਅ:ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ ।
27.ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਭਾਗ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
28.ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ ਏ ਤੇ ਆਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
29.ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਸਪੋਰਟਸ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
30.ਸੁਪਰਡੈਟ/ਬੋਰਡ ਭਾਗ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
31.ਸੁਪਰਡੈਟ/ਅ:ਅ:2, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
32.ਸੁਪਰਡੈਟ/ਮੀਟਿੰਗ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
33.ਸੁਪਰਡੈਟ/ਆਈ ਆਰ ਪੀ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
34.ਸੁਪਰਡੈਟ/ਬੱਜਟ ਭਾਗ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
35.ਭਾਸ਼ਾ ਅਫਸਰ/ਸਿਖਲਾਈ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ
36.ਭਾਸ਼ਾ ਅਫਸਰ/ਅਨੁਵਾਦ, ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ

ਉਨਾ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨੀ ਰਿਪੋਰਟ 2012-13 ਵਿਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ

(ਸੀ ਡੀ ਵਿੱਚ ਪਾਕੇ)

ਵਾਲੀ ਲੋੜੀਦੀ ਸਮੱਗਰੀ/ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਇਕ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਇਕ ਸੋਫਟ ਕਾਪੀ, ਪੰਜਾਬੀ ਤੇ ਅੰਗ੍ਰੇਜੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਚ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 30.4.13 ਤਕ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ /ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ/ਸੈਕਸ਼ਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਰਾਹੀ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ

ਸਹਾਇਕ ਮੈਨੇਜਰ/ਐਚ ਆਰ
ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 42519/654 ਐਡਮ:ਨ/ਬੀ-61/2012-13 ਮਿਤੀ : 18-4-13

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਸਮੂੰਹ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਦੀ ਸਮੱਗਰੀ /ਸੂਚਨਾ ਆਪਣੇ ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਸਮੇ ਸਿਰ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕਿਾਪਲਤਾ ਕਰਨ ਤਾਂ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਸੂਚਨਾ/ਸਮੱਗਰੀ ਸੰਕਲਿਤ ਰੂਪ ਵਿਚ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਵਿਚ ਕੋਈ ਔਕੜ ਨਾ ਆਵੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨੀ ਰਿਪੋਰਟ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਇਕ ਬਹੁਤ ਜਰੂਰੀ ਅਤੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੈ, ਸਮੇ ਸਿਰ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਵਿਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਸਕੇ ਜੀ ।

ਨੱਥੀ/ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ (ਕਰੰਟ ਲੱਗਣ ਕਾਰਣ
ਹੋਈਆਂ ਮਾਨਵੀ ਮੌਤਾਂ ਸਬੰਧੀ)

ਸਹਾਇਕ ਮੈਨੇਜਰ/ਐਚ ਆਰ
ਪੰ:ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:ਪਟਿਆਲਾ